

**RANCANGAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS
DOSEN DI JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS NEGERI YOGYAKARTA**

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRAJABATAN GOLONGAN III



Disusun oleh:

Nama Peserta : Fitta Ummaya Santi
Angkatan/Kel/No.Presensi : 21/3/12
Jabatan : Tenaga Pendidik
Unit Kerja : Fakultas Ilmu Pendidikan UNY
Sumber Kegiatan : Urjab/ SKP/ Penugasan Pimpinan/ Inisiatif
Sendiri
Coach : Adnan M. Baralemba, M.Si.
Mentor : Dr. Sujarwo, M. Pd

**PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PEGAWAI
KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
TAHUN 2015**

LEMBAR PENGESAHAN

Rancangan Aktualisasi yang berjudul “Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS Dosen di Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta” ini telah diuji pada tanggal 06 Desember 015 di Pusat Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Menyetujui,

Pembimbing

Mentor

Adnan M. Baralemba, S. Pd., M.Si.

NIP.195904221982031010

Dr. Sujarwo, M.Pd.

NIP.196910302003121001

Penguji

Miskuindu AS, M. Pd

NIP. 196501281995031004

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang senantiasa memberikan curahan rahmat dan nikmat-Nya. Shalawat serta salam kita panjatkan pada junjungan kita Nabi Besar Muhammad SAW, sehingga penulis dapat menyelesaikan “Rancangan Aktualisasi Nilai-nilai Dasar Profesi Pegawai Negeri Sipil Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan Golongan III”.

Rancangan Aktualisasi ini dapat terwujud atas bantuan dari berbagai pihak baik secara langsung maupun tidak langsung. Dalam kesempatan ini, penulis ingin mengucapkan penghargaan dan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Rektor Universitas Negeri Yogyakarta beserta jajarannya yang telah memberikan kesempatan kepada penulis menjadi peserta dalam penyelenggaraan diklat ini.
2. Bapak Adnan M. Baralemba, S.Pd., M.Si. selaku *coach* yang senantiasa dengan sabar, cermat, teliti dan sepenuh hati membimbing penulis dalam menyusun rancangan aktualisasi ini.
3. Bapak Dr. Sujarwo, M. Pd sebagai mentor yang telah banyak membantu dalam memberikan saran dan masukan mengenai perkiraan program kegiatan dalam pelaksanaan rancangan aktualisasi di instansi nanti.
4. Bapak Miskuindu AS, M. Pd selaku peenguji yang telah memberikan masukan guna perbaikan rancangan ini.

5. Bapak/Ibu Widyaiswara yang telah membagi ilmunya, sehingga dapat memahami penulis tentang ANEKA.
6. Orang tua dan suami tercinta yang senantiasa memberikan dukungan baik moril maupun material kepada penulis setiap saat sehingga penulis memiliki kekuatan dalam menyelesaikan semua kewajiban penulis pada masa prajabatan.
7. Para panitia dan satgas Diklat Prajabatan yang telah bekerja keras dalam mensukseskan penyelenggaraan diklat ini.
8. Teman-teman Diklat Prajabatan Golongan III Angkatan 41 tahun 2015 yang selalu kompak.

Penulis menyadari bahwa Rancangan Aktualisasi ini masih jauh dari sempurna. Penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi perbaikan rancangan ini. Semoga rancangan ini dapat bermanfaat dan dapat penulis realisasikan seluruhnya dengan baik.

Depok, 06 Desember 2015

Penulis

Fitta Ummaya Santi, M. Pd

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
I. PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang	1
1. Gambaran Umum Organisasi	4
2. Visi Misi Organisasi	6
3. Nilai-nilai Organisasi	7
4. Struktur Organisasi	7
5. Uraian Tugas dan Fungsi Unit	9
6. Uraian Tugas Dosen	10
B. Tujuan Aktualisasi	13
II. NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS	14
A. Rancangan Aktualisasi	16
III. RENCANA AKSI	29
A. Jadwal Implementasi	29
B. Jadwal Konsultasi dengan <i>Coach</i>	32
C. Jadwal Konsultasi dengan Mentor	32
IV. PENUTUP	34
V. DAFTAR PUSTAKA	35

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS	14
Tabel 2. Rancangan Aktualisasi.....	16
Tabel 3. Rencana Aksi	29
Tabel 4. Jadwal Konsultasi dengan <i>Coach</i>	32
Tabel 5. Jadwal Konsultasi dengan Mentor	33
Tabel 7. Rencana Antisipasi Kendala	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Pendidikan	8
--	---

**RANCANGAN AKTUALISASI NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS
JURUSAN PENDIDIKAN LUAR SEKOLAH
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN PRAJABATAN GOLONGAN III**

Nama Peserta : Fitta Ummaya Santi, M. Pd
Angkatan/Kelompok : 41/ 3
Jabatan : Tenaga Pendidik
Unit Kerja : Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta
Sumber Kegiatan : SKP/Penugasan Atasan Langsung/Inisiatif Sendiri

I. PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik dan bersih (*good and clean governance*) sangat ditentukan oleh peran Aparatur Negara (AN). Aparatur Negara adalah keseluruhan lembaga dan pejabat Negara serta pemerintah Negara yang meliputi aparatur kenegaraan dan pemerintah dan masyarakat atas penyelenggaraan dan pembangunan Negara. Aparatur Sipil Negara (ASN) yang merupakan bagian dari aparatur Negara harus memiliki komitmen dalam melayani masyarakat. Ditegaskan dalam UU Nomor 5 Tahun 2014 untuk mewujudkan tujuan nasional dibutuhkan pegawai ASN yang dapat menjalankan tugas pelayanan publik, tugas

pemerintah, dan tugas pembangunan tertentu¹. Pegawai ASN harus memiliki kualifikasi kompetensi, dan kinerja yang dibutuhkan sesuai dengan jabatannya masing-masing. PNS sebagai pelayan masyarakat harus memiliki nilai-nilai seperti Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, dan Anti Korupsi sebagai acuan dalam melaksanakan tugas jabatannya.. Kelima nilai-nilai dasar ini untuk selanjutnya diakronimkan menjadi ANEKA. PNS diharapkan dapat turut serta mengembangkan lingkungan kerja yang positif untuk membantu pembentukan etika dan aturan perilaku organisasi.

Kenyataan di lapangan menunjukkan citra PNS yang buruk. PNS dimata masyarakat dalam kompetensi sikap dan perilaku sangat lemah. Seperti yang terjadi di Gianyar, NusaBali, sebanyak 14 PNS tersangkut kasus dugaan korupsi Rp 90 juta melalui Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD) (www.nusabali.com). Terjadi pula di Cilegon, selama tahun 2015 sebanyak 6 ASN di lingkungan Pemkot Cilegon dipecat atau diberhentikan tidak hormat karena terlibat kasus pidana dan pelanggaran disiplin kepegawaian (www.kabar-banten.com). Kondisi ini tentu meresahkan masyarakat dan pemerintah. Untuk itu perlu upaya-upaya strategis dalam mengatasi permasalahan tersebut.

Maka, upaya yang dapat dilakukan adalah memberikan pendidikan dan pelatihan jabatan PNS. Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun

¹ Undang-undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 2014

2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS², ditetapkan bahwa salah satu jenis Diklat yang strategis untuk mewujudkan PNS yang professional seperti tersebut di atas adalah Diklat Prajabatan. Diklat ini dilaksanakan dengan tujuan membentuk nilai-nilai dasar profesi PNS. Kompetensi inilah yang kemudian berperan dalam membentuk karakter PNS yang kuat sehingga mampu bersikap dan bertindak profesional dalam melayani masyarakat.

Untuk itu perlu pembaharuan Diklat Prajabatan dengan pola yang lebih baik. Pola baru ini adalah sistem *on/off* kampus yang terdiri dari 3 tahap kegiatan yaitu: pembelajaran klasikal, aktualisasi nilai-nilai dasar di tempat kerja, dan terakhir evaluasi hasil aktualisasi.. Berdasarkan Peraturan Kepala LAN-RI Nomor 38 Tahun 2014, dalam penyelenggaraan Diklat Prajabatan pola baru peserta diharapkan mampu menginternalisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS dengan cara mengalami sendiri dalam penerapan dan aktualisasi pada tempat tugas, sehingga peserta merasakan manfaatnya secara langsung³.

Kompetensi yang dibangun dalam Diklat Prajabatan CPNS Golongan III sistem *on/off* ini adalah kompetensi PNS sebagai pelayan masyarakat yang profesional, yang diindikasikan dengan kemampuan mengaktualisasi lima nilai dasar, yaitu⁴ :

² Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS

³ Peraturan Kepala LAN-RI Nomor 38 Tahun 2014

⁴ Panduan Peserta Diklat Prajabatatan Golongan III

1. Kemampuan mewujudkan akuntabilitas dalam melaksanakan tugas jabatannya.
2. Kemampuan mengedepankan kepentingan nasional dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
3. Kemampuan menjunjung tinggi standar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
4. Kemampuan berinovasi untuk peningkatan mutu pelaksanaan tugas jabatannya.
5. Kemampuan untuk tidak korupsi dan mendorong percepatan pemberantasan korupsi di lingkungan instansinya.

Maka dari itu pentingnya mengaktualisasikan nilai-nilai Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen mutu, dan Anti Korupsi (ANEKA). Pada prajabatan golongan III ini, untuk menginternalisasi nilai-nilai dasar profesi PNS dimulai dengan membuat Rancangan Aktualisasi (RA) yang selanjutnya akan di aktualisasikan ke tempat tugas masing-masing.

1. Gambaran Umum Organisasi

Fakultas Ilmu Pendidikan (FIP) UNY merupakan salah satu unsur pelaksana akademik yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Rektor. Fakultas Ilmu Pendidikan dipimpin oleh Dekan. Sampai saat ini FIP UNY memiliki tujuh jurusan dan delapan program studi. Ketujuh jurusan tersebut adalah; 1) jurusan Filsafat dan Sosiologi Pendidikan (FSP) yang di dalamnya terdapat program studi S1 Kebijakan Pendidikan (KP), 2) jurusan Psikologi Pendidikan dan

Bimbingan (PPB) yang di dalamnya terdapat program studi S1 Bimbingan dan Konseling, 3) jurusan Pendidikan Luar Sekolah (PLS) yang di dalamnya terdapat program studi S1 Pendidikan Luar Sekolah (PLS), 4) jurusan Kurikulum dan Teknologi Pendidikan (KTP) yang di dalamnya terdapat program studi S1 Teknologi Pendidikan (TP), 5) jurusan Administrasi Pendidikan (AP) yang di dalamnya terdapat program studi S1 Manajemen Pendidikan (MP), 6) jurusan Pendidikan Luar Biasa (PLB) yang di dalamnya terdapat program studi S1 Pendidikan Luar Biasa (PLB), dan 7) jurusan Pendidikan Prasekolah dan Sekolah Dasar (PPSD) yang di dalamnya terdapat program studi S1 Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) dan program studi S1 Pendidikan Guru Pendidikan Anak Usia Dini (PG-PAUD)⁵.

FIP sebagai bagian dari UNY memiliki komitmen terhadap penguatan muatan konsep pendidikan dalam praktik layanan pendidikan melalui fungsi tridarma perguruan tinggi. Sedangkan Program Studi Pendidikan Luar Sekolah (PLS) memfokuskan diri pada kajian-kajian di luar sistem persekolahan. Merujuk pada Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional secara operasional Program Studi Pendidikan Luar Sekolah diarahkan pada penyiapan tenaga PLS yang berkemampuan mengelola satuan pendidikan luar sekolah, memfasilitasi proses pembelajaran dan memperhatikan warga belajar dalam berbagai dimensinya, mengarahkan pada kepemilikan dan

⁵ Borang Fakultas Ilmu Pendidikan Tahun 2015

perkembangan intelegensi, kebutuhan belajar, keterampilan belajar, keterampilan fungsional, keterampilan wirausaha, serta pengembangan sikap dan kepribadian profesional, dan kemandirian masyarakat.

2. Visi Misi Organisasi

Pendidikan Luar Sekolah memiliki visi: pada tahun 2025, menjadi program studi PLS yang unggul di tingkat nasional yang menghasilkan tenaga profesional di bidang Pendidikan Luar Sekolah berdasarkan nilai ketakwaan, kemandirian, kecendekiaan dan berwawasan kebangsaan. Sedangkan misinya adalah: 1). Memberikan layanan pendidikan akademik yang berkualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik PLS yang unggul, berkarakter dan profesional sesuai dengan kebutuhan pembangunan masyarakat. 2). Melakukan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan model-model inovatif di bidang pengelolaan institusi, program, dan pembelajaran PLS, serta pemberdayaan masyarakat, mendiseminasi dan mempublikasikannya di tingkat lokal, nasional. 3). Memberikan layanan bimbingan, penyuluhan, dan pendampingan inovatif kepada warga masyarakat di bidang pengelolaan institusi, program, dan pembelajaran PLS, serta pemberdayaan masyarakat. 4). Membina program kemahasiswaan yang kondusif untuk pelaksanaan pendidikan akademik dan profesional. 5). Memperkuat kapasitas

kelembagaan program studi untuk menjalankan tridharma perguruan tinggi secara terpadu⁶.

3. Nilai-nilai Organisasi

Nilai-nilai organisasi yang ada di Jurusan Pendidikan Luar Sekolah meliputi: Ketakwaan, Kemandiria Kecendekiaan, Berwawasan Kebangsaan.

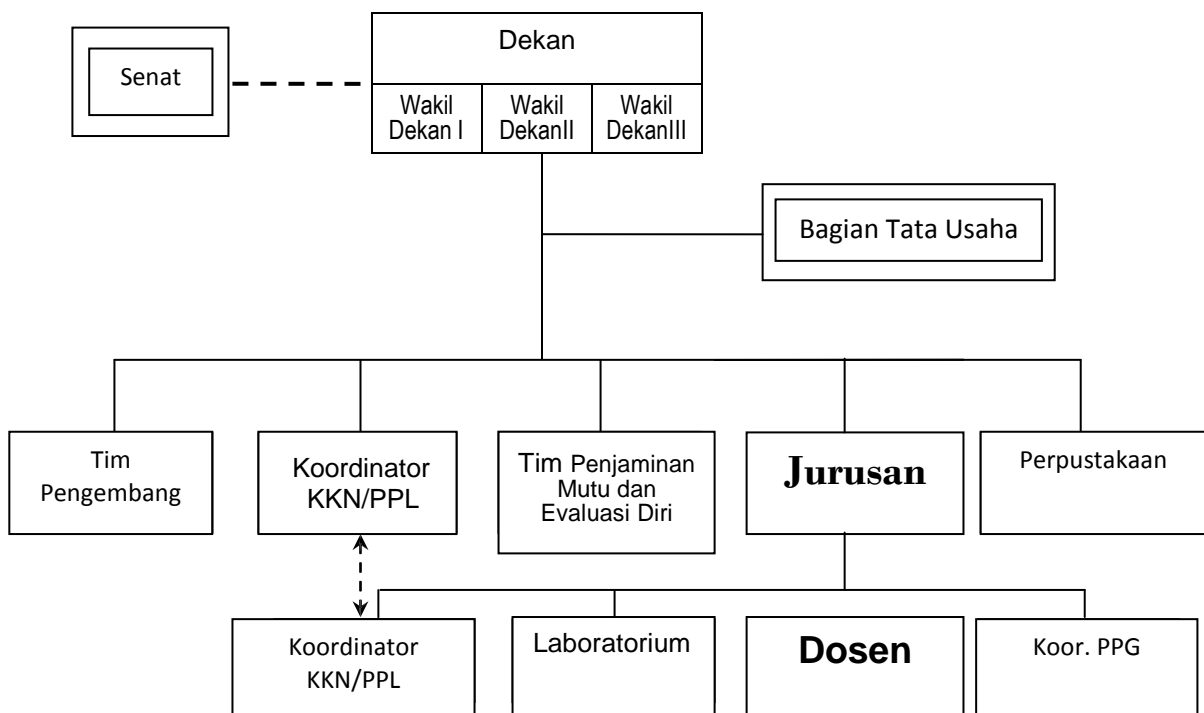
4. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Fakultas Ilmu Pendidikan terdiri atas: Dekan dan Wakil Dekan, Senat Fakultas, Bagian Tata Usaha, Jurusan, dan laboratorium/Bengkel/Studio. Dalam struktur organisasi Ketua Jurusan Pendidikan Luar Sekolah dibantu oleh seorang sekretaris Jurusan. Ketua Jurusan bertanggung jawab kepada Dekan. Ketua dan sekretaris Jurusan dipilih secara demokratis oleh dosen Jurusan Pendidikan Luar Sekolah dalam suatu rapat jurusan yang dipimpin oleh dosen tertua dan termuda. Proses pemilihan ketua jurusan diatur dalam Statuta UNY (Permendikbud No.003/0/2001 yang telah diubah menjadi Permendiknas No.34 Tahun 2011) pasal 52). Nama Ketua dan Sekretaris Prodi terpilih kemudian diajukan ke Rektor untuk memperoleh pengangkatan dan pelantikan sebagai ketua jurusan/prodi dan sekretaris jurusan. Kepala laboratorium dan pendamping mahasiswa dipilih oleh ketua dan

⁶ Borang Jurusan Pendidikan Luar Sekolah Tahun 2015

sekretaris prodi berdasarkan kemampuan untuk bekerja sama dengan ketua dan sekretaris jurusan dan diangkat berdasarkan SK Rektor. Penetapan Ketua dan Sekretaris Jurusan adalah dengan SK Rektor UNY No 705/H34/KP/2007. Masa bakti Ketua dan sekretaris jurusan adalah selama 4 (empat) tahun dan bisa dipilih kembali untuk satu periode berikutnya.

Adapun struktur organisasi Fakultas Ilmu Pendidikan sebagai berikut:



Gambar 1. Struktur Organisasi Fakultas Ilmu Pendidikan

5. Uraian Tugas dan Fungsi Unit

Berdasarkan PerMenDikbud Nomor 23 tahun 2011 tersebut, dinyatakan bahwa Fakultas mempunyai tugas mengkoordinasikan dan melaksanakan pendidikan dalam satu atau sejumlah cabang ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan/atau olahraga. Fungsinya adalah⁷:

- a. Melaksanakan dan pengembangan pendidikan dilingkungan Fakultas;
- b. melaksanakan penelitian untuk pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, seni dan/atau olahraga;
- c. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
- d. melaksanakan pembinaan sivitas akademika; dan
- e. melaksanakan urusan tata usaha.

Fakultas dalam mewujudkan tugas dan fungsinya di dukung oleh jurusan dengan beberapa dosen di dalamnya dan memiliki tugas masing-masing. Jurusan mempunyai tugas melaksanakan pendidikan akademik dan/atau vokasi dalam 1 (satu) rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga. Kelompok Jabatan Fungsional Dosen merupakan kelompok pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan/atau olahraga melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dosen bertanggungjawab kepada Dekan melalui Ketua

⁷ PerMenDikbud Nomor 23 tahun 2011

Jurusan. Jenis dan jenjang jabatan fungsional dosen diatur berdasarkan peraturan perundang-undangan.

6. Uraian Tugas Dosen

Berdasarkan Permen PAN dan RB No. 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya, tugas dosen/tenaga pendidik, meliputi⁸:

a. Pelaksanaan Pendidikan

- 1) Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan membimbing, menguji, serta menyelenggarakan pendidikan di laboratorium, praktek keguruan/bengkel/kebun percobaan/teknologi pengajaran dan praktik lapangan;
- 2) Membimbing seminar;
- 3) Membimbing KKN, praktek kerja nyata, praktek kerja lapangan;
- 4) Membimbing dan ikut membimbing dalam menghasilkan disertasi, tesis, skripsi, dan laporan akhir studi;
- 5) Melaksanakan tugas menguji sebagai penguji pada ujian akhir;
- 6) Membina kegiatan kemahasiswaan;
- 7) Mengembangkan program kuliah;

⁸ Permen PAN dan RB No. 17 Tahun 2013

- 8) Mengembangkan bahan kuliah (buku; diktat, modul, petunjuk praktikum, model, alat bantu, tutorial);
- 9) Menyampaikan orasi ilmiah;
- 10) Menduduki jabatan pimpinan perguruan tinggi;
- 11) Membimbing akademik dosen dibawah jenjang jabatan;
- 12) Melaksanakan kegiatan detasering, dan pencangkakan jabatan akademik dosen, dan
- 13) Melakukan kegiatan pengembangan diri untuk meningkatkan kompetensi.

b. Pelaksanaan Penelitian

- 1) Menghasilkan karya ilmiah;
- 2) Membuat hasil penelitian dalam bentuk monograf;
- 3) Mempublikasikan hasil penelitian;
- 4) Mempresentasikan hasil penelitian secara oral;
- 5) Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah;
- 6) Mengedit/menyunting karya ilmiah;
- 7) Membuat rencana dan karya teknologi yang dipatenkan, dan
- 8) Membuat rancangan dan karya teknologi, rancangan dan karya seni monumental/seni pertunjukan/karya sastra.

c. Pelaksanaan Pengabdian Kepada Masyarakat

- 1) Menduduki jabatan pimpinan;
- 2) Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian;

- 3) Memberi latihan/penyuluhan/penataran/ceramah pada masyarakat;
- 4) Memberi pelayanan kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan, dan
- 5) Membuat/menulis karya pengabdian.

d. Penunjang Tugas Dosen

- 1) Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan, pada perguruan tinggi;
- 2) Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan, pada lembaga pemerintah;
- 3) Menjadi anggota profesi dosen;
- 4) Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah;
- 5) Menjadi anggota delegasi nasional ke pertemuan internasional;
- 6) Berperan aktif dalam pengelolaan jurnal ilmiah;
- 7) Berperan serta aktif dalam pertemuan ilmiah;
- 8) Mendapat penghargaan/tanda jasa;
- 9) Menulis buku pelajaran SLTA kebawah yang diterbitkan dan diedarkan secara nasional;
- 10) Mempunyai prestasi di bidang olahraga/humaniora, dan
- 11) Keanggotaan dalam tim penilai jabatan akademik dosen.

B. Tujuan Aktualisasi

Tujuan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi Pegawai Negeri Sipil dalam rancangan ini adalah:

1. Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi dosen meliputi, Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika publik, Komitmen mutu dan Anti Korupsi (ANEKA) di Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta, serta mampu.
2. Menganalisis dampak apabila kelima nilai dasar tersebut tidak diimplementasikan pada kegiatan yang telah dirancang.

II. NILAI-NILAI DASAR PROFESI PNS

Indikator yang digunakan dalam menilai aktualisasi ANEKA ditampilkan pada Tabel 1. Berdasarkan tabel tersebut terlihat bahwa masing-masing nilai-nilai dasar memiliki detail indikator yang dapat digunakan sebagai alat ukur aktualisasi nilai dasar kegiatan. Semakin banyak indikator yang dapat digunakan dalam kegiatan tersebut, maka semakin baik kualitas kegiatan yang dilakukan.

Tabel 1. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS

NO.	NILAI DASAR	INDIKATOR
1.	AKUNTABILITAS	Tanggungjawab, jujur, kejelasan target, netral, mendahulukan kepentingan publik, adil, transparan, konsisten, partisipatif
2	NASIONALISME	Religius, etos kerja, amanah, transparan, tanggung jawab, percaya diri, toleransi, religius, persamaan derajat, saling menghormati, tenggang rasa, humanis, tidak diskriminatif, gotong royong, rela berkorban, menjaga ketertiban, mengutamakan kepentingan publik, cinta tanah air, menghargai pendapat, musyawarah mufakat, bijaksana, kekeluargaan, menghargai pendapat, sederhana, tolong menolong, tidak serakah, kerja keras, bijaksana, adil.
3.	ETIKA PUBLIK	Jujur, bertanggung jawab, integritas tinggi, cermat, disiplin, hormat, sopan, taat pada perundang-undangan, taat perintah, menjaga rahasia.

NO.	NILAI DASAR	INDIKATOR
4.	KOMITMEN MUTU	Efektivitas , efisien, inovasi, berorientasi mutu
5.	ANTI KORUPSI	Jujur, disiplin, tanggung jawab, kerja keras, sederhana, mandiri, adil, berani, peduli.

A. RANCANGAN AKTUALISASI

Nilai-nilai dasar yang wajib dimiliki seorang Aparatur Sipil Negara yaitu ANEKA (Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu, Anti Korupsi). Nilai dasar merupakan landasan utama dalam bersikap dan berkegiatan yang sejalan dengan visi, misi, dan tujuan organisasi serta unit dimana ASN tersebut berkegiatan. Kegiatan di bawah ini merupakan rancangan aktualisasi yang nantinya akan dilakukan di unit kerja yang mencakup kegiatan-kegiatan berdasarkan sasaran kinerja pegawai (SKP), penugasan pimpinan, dan inisiatif sendiri. Adapun jenis kegiatan yang akan diaktualisasikan seperti Tabel 2. Rancangan aktualisasi yang akan dilaksanakan mengacu pada Tri Dharma Perguruan Tinggi yang meliputi: pengajaran, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

Tabel 2. Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS yang akan diaktualisasikan mulai tanggal 9 sampai dengan tanggal 19 Desember tahun 2015

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Menjadi observer pada pelaksanaan <i>lesson study</i>	Input: 1. Lembar observasi 2. Daftar hadir mahasiswa Proses:	Hasil Kegiatan: Terlaksananya kegiatan <i>lesson study</i> pada Mata Kuliah "Media	Indikator nilai yang ada di tahap adalah:	Aktulisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator:	Aktulisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator,	Apabila nilai-nilai ANEKA tidak diterapkan dalam kegiatan ini, akan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
	pada mata kuliah Media Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Penulis mempersiapkan lembar penilaian dengan baik, sebagai bentuk tanggungjawab penulis terhadap tugasnya. 2. Penulis datang tepat waktu sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan (disiplin). 3. Penulis berdo'a dengan khusyu' agar kegiatan berjalan lancar (religius). 4. Penulis berpartisipasi aktif dalam kegiatan <i>lesson study</i> sebagai pengamatan. Dalam hal ini penulis berpartisipasi aktif sebagai <i>observer</i> (partisipatif). 5. Sebagai <i>observer</i> dalam kegiatan <i>lesson study</i>, penulis memberikan penilaian secara jujur kepada dosen dan mahasiswa. Penulis melakukan pengamatan terhadap proses pembelajaran dengan cermat untuk meminimalisir terjadinya kesalahan penilaian. 	Pembelajaran ⁷ dengan baik. Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Penilaian observer yang jujur dan dapat dipertanggungjawabkan Bukti Dukung : <ul style="list-style-type: none"> • Surat pernyataan melaksanakan kegiatan • Hasil observasi • Dokumentasi kegiatan 	Akuntabilitas: tanggung jawab Anti Korupsi: Disiplin Nasionalisme: Religius Anti Korupsi: Partisipatif Jujur Etika publik: Cermat	partisipatif, transparan, tanggung jawab, berorientasi mutu, dan jujur memberikan kontribusi terhadap visi misi: melakukan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan model-model inovatif di bidang pengelolaan institusi, program, dan pembelajaran PLS.	partisipatif, netral, transparan, tanggung jawab, kerjasama, adil, tidak, diskriminatif, cermat memberikan penguatan terhadap nilai organisasi kecendekiaan.	terjadi penilaian <i>observer</i> yang tidak jujur dan tidak dapat dipertanggungjawabkan, sehingga tidak dapat meningkatkan kualitas pembelajaran

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>6. Sebagai <i>observer</i>, Penulis bersikap netral dan tidak diskriminatif ketika memberikan penilaian sehingga hasil penilaiannya objektif, valid.</p> <p>7. <i>Lesson study</i> ini dilakukan dalam rangka meningkatkan kualitas proses pembelajaran (berorientasi mutu).</p> <p>8. Pada pelaksanaannya, kegiatan ini dilaksanakan dalam tim yang terdiri dari dosen senior dan dosen muda, sehingga diharapkan dapat mempererat kerjasama kolegal.</p> <p>9. Pada akhir pembelajaran dilakukan refleksi bersama. Penulis sebagai <i>observer</i> dalam <i>lesson study</i> menyampaikan hasil evaluasi secara transparan terhadap jalannya proses pembelajaran. Pada proses evaluasi, penulis menyampaikan penilaian apa adanya, tidak dibuat-</p>		<p>Akuntabilitas: Netral Tidak diskriminatif</p> <p>Komitmen Mutu: Berorientasi mutu</p> <p>Nasioalisme: Kerjasama</p> <p>Akuntabilitas: Transparan</p>			

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		buat. (jujur)		Jujur			
2	Menjadi Presenter dalam Diskusi Bahasa Inggris di FIP	<p>Input:</p> <ol style="list-style-type: none"> Buku-buku dan referensi lain. Bahan Presentasi <p>Proses:</p> <p>1. Kegiatan awal</p> <ul style="list-style-type: none"> Penulis menyiapkan bahan presentasi yang akan dibagikan kepada peserta diskusi. Ini sebagai bentuk tanggung jawab penulis terhadap kegiatan presentasi yang disajikan. Penulis mencantumkan sumber referensi yang digunakan dalam proses pembuatan bahan presentasi. Hal ini mencerminkan nilai jujur. Pada pembuatan bahan tayang ini diharapkan tersusun bahan tayang yang berkualitas baik dengan mengadopsi beberapa sumber referensi. (berorientasi mutu). <p>2. Kegiatan inti:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penulis datang tepat waktu sesuai dengan waktu yang 	<p>Hasil Kegiatan: Terlaksananya kegiatan diskusi bahasa inggris.</p> <p>Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Kegiatan diskusi berjalan dengan lancar dan efektif</p> <p>Bukti fisik: catatan hasil presentasi, dokumentasi, daftar hadir peserta diskusi.</p>	<p>Indikator nilai yang ada di tahap adalah:</p> <p>Nasionalisme: Tanggung jawab</p> <p>Anti Korupsi: Jujur</p> <p>Komitmen Mutu: Berorientasi Mutu</p>	<p>Aktulisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: kejelasan, tanggung jawab, berorientasi mutu, efektif, jujur memberikan kontribusi pada visi misi PLS yaitu menghasilkan kapasitas kelembagaan program studi untuk menjalankan tridharma perguruan tinggi secara terpadu.</p>	<p>Aktulisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: kejelasan, percaya diri, menghargai pendapat, sopan, hormat dan jujur memberikan penguatan terhadap nilai organisasi berwawasan kebangsaan.</p>	<p>Apabila nilai-nilai ANEKA tidak diterapkan dalam kegiatan ini, akan berdampak kepada pelaksanaan diskusi yang kurang efektif serta tidak sesuai dengan tujuan yang diharapkan.</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>telah ditentukan. Hal ini mencerminkan penanaman nilai disiplin.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pada saat presentasi, penulis menggunakan pakaian yang rapi, tidak ketat dan tidak transparan. Sehingga tidak memperlihatkan lekuk tubuh kepada peserta. Hal ini mencerminkan nilai sopan dalam berpakaian. • Penulis melakukan presentasi dengan suara yang lantang, tegap dan menguasai materi. Hal ini penulis lakukan sebagai bentuk aktualisasi nilai percaya diri. • Pada sesi diskusi, penulis memberikan kesempatan kepada peserta untuk bertanya. Penulis mendengarkan dengan baik berbagai pertanyaan atau masukan yang diberikan. Hal ini mencerminkan nilai menghargai pendapat. • Penulis dalam menjawab pertanyaan dengan jelas dan tidak bertel-tele sesuai 		<p>Anti Korupsi: Disiplin</p> <p>Etika Publik: Sopan</p> <p>Nasionalisme: Percaya diri</p> <p>Menghargai pendapat</p>			

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>dengan yang hal yang ditanyakan. Sehingga tidak ada pertanyaan kembali. Hal ini mencerminkan nilai kejelasan dan efektif.</p> <p>Kegiatan akhir: Penulis menutup kegiatan presentasi dengan berdo'a. Hal ini mencerminkan nilai religius.</p>		<p>Akuntabel: Kejelasan Efektif</p> <p>Nasionalisme: Religius</p>			
3	Menyusun proposal PPM tahun 2016	<p>Input: 1. TOR penyusunan PPM dari fakultas. 2. Buku referensi dan jurnal-jurnal.</p> <p>Proses: 1. Persipan</p> <ul style="list-style-type: none"> Penulis membaca dan mencermati TOR PPM secara cermat dengan memperhatikan sistematika yang sudah menjadi ketentuan. Hal ini mencerminkan nilai cermat. <p>2. Pelaksanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Penulis melakukan identifikasi kebutuhan dengan mengedepankan kebutuhan masyarakat. Hal ini penulis lakukan sebagai bentuk aktualisasi nilai 	<p>Hasil Kegiatan: Tersusunnya proposal PPM</p> <p>Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Menumbuhkan sikap dosen yang inovatif, jujur, mengutamakan kepentingan publik.</p> <p>Bukti fisik: Dokumentasi, Daftar referensi yang digunakan, proposal PPM</p>	<p>Indikator nilai yang ada di tahap adalah:</p> <p>Etika Publik: Cermat</p>	<p>Aktulisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: kepentingan publik, inovatif, berorientasi mutu, dan kejelasan target, transparan, dan jujur merupakan perwujudan dalam misi: melakukan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan model-model inovatif di bidang pengelolaan institusi, program,</p>	<p>Aktulisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: kejelasan target, mengutamakan kepentingan publik, inovatif, berorientasi mutu dan jujur memberikan penguatan terhadap nilai organisasi berwawasan kebangsaan.</p>	<p>Apabila nilai-nilai ANEKA tidak diterapkan dalam kegiatan ini, proposal yang disusun tidak jelas, akan menyebabkan proposal PPM yang disusun tidak tepat sasaran, tidak inovatif, dan tidak berorientasi mutu.</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>mengutamakan kepentingan publik.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penulis menentukan target waktu dalam melakukan penyusunan dan jumlah WB yang akan dijadikan subjek PPM. (kejelasan target) • Penulis melakukan konsultasi kepada Dosen senior untuk mendapatkan masukan dengan tutur kata yang baik, lemah lembut. Hal ini mencerminkan nilai hormat dan sopan. • Penulis menggunakan berbagai referensi buku dan jurnal agar proposal yang dibuat lebih inovatif dalam penyusunan sesuai dengan referensi sehingga berorientasi mutu.. • Penulis mencantumkan semua referensi yang digunakan. Hal ini mencerminkan nilai jujur. • Pembuatan proposal dilakukan dengan mencantumkan semua anggaran yang diperlukan. (transparan) 		<p>Nasionaisme: Kepentingan publik</p> <p>Akuntabilitas: Kejelasan target</p> <p>Etika publik: Hormat Sopan</p> <p>Komitmen Mutu: Inovatif</p> <p>Berorientasi Mutu</p> <p>Anti Korupsi: Jujur</p> <p>Transparan</p>	<p>dan pembelajaran PLS, serta pemberdayaan masyarakat, mendiseminasi dan mempublikasikannya di tingkat lokal, nasional.</p>		

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
4	Pendampingan Penulisan Gagasan Tulis (GT) mahasiswa PLS	<p>Input:</p> <ol style="list-style-type: none"> Daftar bimbingan mahasiswa Panduan penulisan Gagasan Tulis (GT) <p>Proses:</p> <p>1. Persiapan</p> <ul style="list-style-type: none"> Penulis melakukan koordinasi kepada mahasiswa terkait waktu pelaksanaan pendampingan. Hal ini mencerminkan nilai tanggungjawab. Penulis membaca panduan penulisan GT dengan memperhatikan setiap petunjuk yang ada (cermat). <p>2. Kegiatan pendampingan</p> <ul style="list-style-type: none"> Sebelum kegiatan dimulai, penulis akan berdo'a kepada Allah Swt agar dalam melaksanakan kegiatan dapat berjalan lancar. Hal ini penulis lakukan sebagai bentuk nilai religius. Penulis akan melaksanakan pendampingan tepat waktu (disiplin) sesuai dengan 	<p>Hasil Kegiatan: Terlaksananya kegiatan pendampingan Gagasan Tulis (GT)</p> <p>Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Pendampingan mahasiswa yang bertanggungjawab dan berorientasi mutu</p> <p>Bukti fisik : Dokumentasi kegiatan Daftar hadir mahasiswa</p>	<p>Indikator nilai yang ada di tahap adalah:</p> <p>Akuntabilitas: tanggungjawab,</p> <p>Etika Publik: Cermat</p> <p>Nasionalisme: Religius</p> <p>Anti Korupsi: Disiplin</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: konsisten, humanis, menghargai pendapat, berorientasi mutu, efektif dan efisien ini berkontribusi dalam visi PLS yaitu Membina program kemahasiswaan yang kondusif untuk pelaksanaan pendidikan akademik dan profesional</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: tanggungjawab, menghargai pendapat, cermat, berorientasi mutu, dan disiplin memberikan penguatan terhadap nilai organisasi kecondediaan.</p>	<p>Apabila nilai-nilai ANEKA tidak diterapkan dalam kegiatan ini tidak akan terlaksananya pendampingan dengan baik, sehingga mahasiswa tidak terpahamkan dengan baik.</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>jadwal yang telah ditentukan.</p> <ul style="list-style-type: none"> Penulis memberikan penjelasan mengenai gagasan tulis secara jelas kepada mahasiswa, agar dalam proses pendampingan berjalan dengan lancar dan bermutu. (berorientasi mutu) Penulis melakukan diskusi terkait permasalahan yang dihadapi mahasiswa dalam penulisan GT. Penulis mendengarkan dan menghargai pendapat mahasiswa tanpa melihat latar belakang mereka. 		<p>Komitmen Mutu: Berorientasi Mutu</p> <p>Nasionalisme: Menghargai Pendapat</p>			
5	Membuat Bahan Ajar mata kuliah Media Pembelajaran.	<p>Input:</p> <p>1 Silabus dan SAP</p> <p>2 Buku-buku referensi</p> <p>Proses:</p> <p>1. Persiapan</p> <ul style="list-style-type: none"> Penulis mengumpulkan buku-buku referensi guna mendukung pembuatan bahan ajar dan mempelajarinya secara cermat. <p>2. Membuat bahan tayang</p> <ul style="list-style-type: none"> Pada pembuatan bahan 	<p>Hasil kegiatan: Tersusunnya bahan ajar "Media Pembelajaran".</p> <p>Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Bahan Ajar yang berorientasi mutu akan berkualitas.</p> <p>Bukti fisik : Bahan ajar</p>	<p>Indikator nilai yang ada di tahap adalah:</p> <p>Etika Publik: Cermat</p>	<p>Aktulisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: jujur, kejelasan target, cermat, tanggungjawabberorientasi mutu, kerja keras berkontribusi terhadap misi Jurusan Pendidikan Luar Sekolah dalam</p>	<p>Aktulisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: tanggungjawab, menghargai pendapat, cermat, berorientasi mutu, jujur, kejelasan target memberikan penguatan</p>	<p>Apabila nilai-nilai ANEKA tidak diterapkan dalam kegiatan ini, maka bahan tayang yang diperoleh tidak dapat dipertanggungjawabkan isinya sehingga menyebabkan mahasiswa sulit memahami materi yang diberikan.</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>tayang didasarkan pada SAP sehingga diperoleh bahan ajar yang baik. (berorientasi mutu).</p> <ul style="list-style-type: none"> Penulis melakukan konsultasi kepada dosen senior untuk mendapatkan masukan. Penulis menerima masukan yang diberikan. (menghargai pendapat) Penulis akan membuat bahan tayang ini dengan kerja keras tinggi sehingga diharapkan bahan tayang ini dapat selesai dalam waktu selambat-lambatnya tiga hari kerja (kejelasan target) Penulis akan mencantumkan referensi yang digunakan dalam pembuatan bahan ajar secara jujur. 	Buku referensi Dokumentasi	<p>Komitmen Mutu: Berorientasi Mutu</p> <p>Nasionalisme: Menghargai Pendapat</p> <p>Anti Korupsi: Kerja keras</p> <p>Akuntabilitas: Kejelasan Target</p> <p>Akuntabilitas: Jujur</p>	menyelenggarakan pendidikan untuk menghasilkan Sarjana yang unggul, berkarakter dan profesional sesuai dengan kebutuhan pembangunan masyarakat.	terhadap nilai organisasi kecendekiaan.	Ketidacermatan dalam pemilihan referensi akan mengakibatkan bahan tayang yang disusun kurang relevan dengan materi yang diberikan.
6	Menyusun artikel kegiatan PPM	<p>Input:</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan hasil PPM Buku referensi dan jurnal-jurnal <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kegiatan menulis artikel dimulai dengan menyiapkan 	<p>Hasil Kegiatan: Tersusunnya artikel ilmiah PPM</p> <p>Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Artikel yang bermutu</p>	Indikator nilai yang ada di tahap adalah:	Aktualisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: tanggungjawab, kejelasan target, cermat,	Aktualisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator tanggungjawab, kejelasan target, cermat,	Apabila nilai-nilai ANEKA tidak diterapkan dalam kegiatan ini, maka artikel yang dihasilkan tidak sesuai dengan

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>laporan hasil penelitian dan buku-buku referensi (tanggung jawab)</p> <ul style="list-style-type: none"> Selanjutnya adalah membaca dengan teliti (cermat) buku-buku referensi dan hasil penelitian. Penulis membaca panduan penulisan artikel , agar dalam menyusun artikel tidak terjadi kesalahan sehingga hasilnya baik. (berorientasi mutu) Penulis membuat kerangka penulisan dan meyusun tiap sub bab dengan jelas dan kerja keras dengan tidak mengenal lelah. Dalam menyadur teori dengan mencantumkan nama penulis sehingga tidak timbul plagiatisme (jujur) Dalam penyusunan penulis juga melakukan konsultasi dengan senior untuk memperoleh masukan dan perbaikan. Penulis bersikap hormat. 	<p>dan dapat dipertanggungjawabkan .</p> <p>Bukti fisik : Artikel yang dibuat Daftar buku referensi yang digunakan Dokumentasi</p>	<p>Akuntabilitas: tanggungjawab</p> <p>Etika Publik: Cermat</p> <p>Komitmen Mutu: Berorientasi Mutu</p> <p>Nasionalisme: Kerja Keras</p> <p>Anti Korupsi: Jujur</p> <p>Etika Publik: Hormat</p>	<p>berorientasi mutu, jujur memberikan kontribusi terhadap misi: Melakukan penelitian dan pengembangan untuk menghasilkan model-model inovatif di bidang pengelolaan institusi, program, dan pembelajaran PLS, serta pemberdayaan masyarakat, mendiseminasi dan mempublikasikannya di tingkat lokal, nasional.</p>	<p>berorientasi mutu, jujur Memberikan penguatan terhadap nilai organisasi kcendekiaan</p>	<p>panduan yang ada dan tidak bermutu.</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
7.	Membuat lembar kerja mahasiswa mata kuliah Media Pembelajaran.	<p>Input:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bahan ajar 2. SAP 3. Panduan membuat soal <p>Proses:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penulis mengumpulkan buku-buku referensi, silabus sebagai bahan referensi untuk membuat lembar kerja dengan tidak mengenal lelah. (kerja keras). • Penulis membuat lembar kerja berdasarkan tujuan pembelajaran yang akan dicapai. (konsisten) • Pada proses pembuatan lembar kerja, Penulis akan bersikap adil dan tidak diskriminatif yaitu tidak membedakan antara kelas satu dengan kelas yang lain. • Penulis akan menyusun lembar kerja dengan cermat untuk meminimalisir terjadinya kesalahan. • Dengan berorientasi mutu, lembar kerja yang 	<p>Hasil Kegiatan: Tersusunnya lembar kerja mahasiswa mata kuliah Media Pembelajaran.</p> <p>Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Tersusun lembar kerja yang konsisten dan baik.</p> <p>Bukti fisik: Lembar kerja, dokumentasi</p>	<p>Indikator nilai yang ada di tahap adalah:</p> <p>Anti Korupsi: Kerja Keras</p> <p>Akuntabilitas: Konsisten</p> <p>Adil</p> <p>Nasionalisme: Tidak diskriminatif</p> <p>Etika Publik: Cermat</p> <p>Komitmen Mutu: Berorientasi Mutu</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator: Konsisten, kerja keras, berorientasi mutu, cermat memberikan kontribusi terhadap visi misi Memberikan layanan pendidikan akademik yang berkualitas untuk menghasilkan tenaga pendidik PLS yang unggul, berkarakter dan profesional sesuai dengan kebutuhan pembangunan masyarakat.</p>	<p>Aktualisasi nilai dasar ANEKA khususnya indikator konsisten, adil, tanggungjawab, tidak diskriminatif, cermat, hormat, sopan, berorientasi mutu, kerja keras memberikan penguatan terhadap nilai organisasi kecendekiaan</p>	<p>Lembar kerja yang tidak disusun secara konsisten dengan mengacu pada tujuan pembelajaran akan menyebabkan tujuan pembelajaran tidak dapat dinilai dengan baik.</p>

NO	KEGIATAN	TAHAPAN KEGIATAN	OUTPUT/HASIL KEGIATAN	NILAI-NILAI DASAR	KONTRIBUSI TERHADAP VISI DAN MISI ORGANISASI	PENGUATAN NILAI-NILAI ORGANISASI	DAMPAK APABILA NILAI-NILAI DASAR TIDAK DIAKTUALISASIKAN
1	2	3	4	5	6	7	8
		<p>sudah tersusun, akan penulis konsultasikan dengan senior.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penulis berkonsultasi dengan hormat, sopan dengan menunjukkan sikap yang baik. • Memeriksa kertas kerja secara keseluruhan untuk menghindari kesalahan penulisan dan penjabaran (cermat, tanggung jawab) 		<p>Etika Publik: Hormat Sopan</p> <p>Etika Publik: Cermat Nasionalisme: Tanggung jawab</p>			

III. RENCANA AKSI

Pada bagian rencana aksi dipaparkan beberapa jadwal yang terkait dengan rancangan aktualisasi. Jadwal-jadwal tersebut antara lain jadwal implementasi, jadwal konsultasi dengan *coach* dan jadwal konsultasi dengan mentor.

A. Jadwal Implementasi

Rancangan aktualisasi yang telah dirancang akan diimplementasikan pada saat *off 2*. Pelaksanaan *off 2* dimulai dari tanggal 9 Desember sampai dengan 19 Desember 2015. Aktualisasi akan berhasil apabila direncanakan dengan baik. Oleh karena itu, jadwal implementasi diperlukan. Tabel 3 menunjukkan jadwal implementasi kegiatan-kegiatan yang sudah dirancang.

Tabel 3. Rencana Aksi

Nama Peserta : Fitta Ummaya Santi				
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta				
Tempat Aktualisasi : Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, UNY				
No	Kegiatan	Nilai Dasar	Tanggal/waktu Pelaksanaan	Output
1	Menjadi observer pada pelaksanaan <i>lesson study</i> pada mata kuliah Media Pembelajaran	Akuntabilitas: Partisipatif, Netral, Transparan, Tanggung jawab Nasionalisme: Religius, Kerjasama, Adil, Tidak Diskriminatif Etika Publik: Cermat. Komitmen Mutu: Berorientasi mutu, Anti Korupsi: Disiplin, Jujur	Kamis, 10 Desember 2015	Hasil Kegiatan: Terlaksananya kegiatan <i>lesson study</i> pada Mata Kuliah “Media Pembelajaran” dengan baik. Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Penilaian observer yang jujur dan dapat dipertanggungjawabkan Bukti Dukung : <ul style="list-style-type: none">• Surat pernyataan melaksanakan kegiatan• Hasil observasi• Dokumentasi kegiatan

Nama Peserta : Fitta Ummaya Santi				
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta				
Tempat Aktualisasi : Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, UNY				
No	Kegiatan	Nilai Dasar	Tanggal/waktu Pelaksanaan	Output
2	Menjadi Presenter dalam Diskusi Bahasa Inggris di FIP	Akutabilitas: kejelasan Nasionalisme: percaya diri, menghargai pendapat, tanggung jawab. Etika Publik: sopan Komitmen Mutu: berorientasi mutu, efektif Anti Korupsi: disiplin, jujur	Jum'at, 11 Desember 2015	Hasil Kegiatan: Terlaksananya kegiatan diskusi bahasa inggris. Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Kegiatan diskusi berjalan dengan lancar dan efektif Bukti fisik: catatan hasil presentasi, dokumentasi, daftar hadir peserta diskusi.
3	Menyusun proposal PPM tahun 2016	Akutabilitas: kejelasan target Nasionalisme: kepentingan Publik Etika Publik: cermat, hormat, Sopan, taat peraturan. Komitmen Mutu: inovatif, berorientasi mutu Anti Korupsi: Jujur, transparan	Selasa, 15 Desember 2015	Hasil Kegiatan: Tersusunnya proposal PPM Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Menumbuhkan sikap dosen yang inovatif, jujur, mengutamakan kepentingan publik. Bukti fisik: Dokumentasi, referensi yang digunakan, proposal PPM
4	Pendampingan Penulisan Gagasan Tulis (GT) mahasiswa PLS	Akutabilitas: tanggungjawab, Nasionalisme: religius, menghargai pendapat, Etika Publik: cermat Komitmen Mutu: berorientasi mutu Anti Korupsi: Disiplin	Sabtu, 12 Desember 2015	Hasil Kegiatan: Terlaksananya kegiatan pendampingan Gagasan Tulis (GT) Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Pendampingan mahasiswa yang bertanggungjawab dan berorientasi mutu Bukti fisik : Dokumentasi kegiatan Daftar hadir mahasiswa
5	Membuat Bahan Ajar Media Pembelajaran.	Akutabilitas: Jujur, Kejelasan Target, Nasionalisme:	Rabu, 16 Desember 2015	Hasil kegiatan: Tersusunnya bahan ajar "Media Pembelajaran".

Nama Peserta : Fitta Ummaya Santi				
Instansi : Universitas Negeri Yogyakarta				
Tempat Aktualisasi : Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, UNY				
No	Kegiatan	Nilai Dasar	Tanggal/waktu Pelaksanaan	Output
		Tanggung jawab, menghargai pendapat Etika Publik: Cermat Komitmen Mutu: Berorientasi Mutu Anti Korupsi: Kerja keras		Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Bahan Ajar yang berorientasi mutu akan berkualitas. Bukti fisik : Bahan ajar Daftar referensi yang digunakan Dokumentasi
6	Menyusun artikel kegiatan PPM	Akuntabilitas: Tanggungjawab, Kejelasan target Nasionalisme: Kerja keras Etika Publik: Cermat Komitmen Mutu: Berorientasi mutu Anti Korupsi: Jujur	Rabu, 9 Desember 2015	Hasil Kegiatan: Tersusunnya artikel ilmiah PPM Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Artikel yang bermutu dan dapat dipertanggungjawabkan. Bukti fisik : Artikel yang dibuat Daftar referensi yang digunakan Dokumentasi
7	Membuat lembar kerja mahasiswa mata kuliah Media Pembelajaran.	Akuntabilitas : Konsisten, Adil, Tanggungjawab Nasionalisme : Tidak diskriminatif Etika Publik : Cermat, Hormat, Sopan Komitmen Mutu : Berorientasi mutu Anti Korupsi : Kerja keras	Senin, 14 Desember 2015	Hasil Kegiatan: Tersusunnya lembar kerja mahasiswa mata kuliah Media Pembelajaran. Hasil Aktualisasi Nilai Dasar: Tersusun lembar kerja yang konsisten dan baik. Bukti fisik: Lembar kerja, dokumentasi

B. Jadwal Konsultasi Dengan Coach

Berikut ini adalah jadwal konsultasi peserta diklat dengan *Coach*

Tabel 4. Jadwal Konsultasi dengan *Coach*

Nama Peserta : Fitta Ummaya Santi				
Instansi : Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta				
Tempat Aktualisasi : Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, UNY				
N o	Tanggal /Waktu	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf Coach
1	Selasa, 8 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan observasi pada pelaksanaan <i>lesson study</i> pada mata kuliah Media Pembelajaran		
2	Kamis, 10 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan sebagai presenter dalam Diskusi Bahasa Inggris di FIP		
3	Jum'at, 11 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan penyusunan proposal PPM tahun 2016		
4	Sabtu, 12 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan pendampingan Penulisan Gagasan Tulis (GT) mahasiswa PLS.		
5	Senin, 14 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan Membuat Bahan Ajar Media Pembelajaran.		
6	Selasa, 15 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan penyusunan artikel kegiatan PPM		
7	Rabu, 16 Desember 2015	Pembuatan lembar kerja mahasiswa mata kuliah Media Pembelajaran.		

C. Jadwal Konsultasi Dengan Mentor

Berikut ini adalah jadwal konsultasi peserta diklat dengan Mentor disajikan dalam tabel 5

Tabel 5. Jadwal Konsultasi dengan Mentor

Nama Peserta : Fitta Ummaya Santi				
Instansi : Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan UNY				
Tempat Aktualisasi : Pendidikan Luar Sekolah				
N o	Tanggal /Waktu	Catatan Bimbingan	Tindak Lanjut	Paraf Mentor
1	Selasa, 8 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan observasi pada pelaksanaan <i>lesson study</i> pada mata kuliah Media Pembelajaran		
2	Kamis, 10 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan sebagai presenter dalam Diskusi Bahasa Inggris di FIP		
3	Jum'at, 11 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan penyusunan proposal PPM tahun 2016		
4	Sabtu, 12 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan pendampingan Penulisan Gagasan Tulis (GT) mahasiswa PLS.		
5	Senin, 14 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan Membuat Bahan Ajar Media Pembelajaran		
6	Selasa, 15 Desember 2015	Untuk mendapatkan catatan kegiatan penyusunan artikel kegiatan PPM		
7	Rabu, 16 Desember 2015	Pembuatan lembar kerja mahasiswa mata kuliah Media Pembelajaran.		

IV. PENUTUP

A. Kesimpulan

Rancangan aktualisasi kegiatan ini dilaksanakan di Jurusan Pendidikan Luar Sekolah, Fakultas Ilmu Pendidikan, Universitas Negeri Yogyakarta. Dalam rancangan aktualisasi ini dirancang 7 kegiatan yang akan dilakukan selama kegiatan Off 2, yaitu tanggal 9 – 19 Desember 2015. Kegiatan ini terdiri atas tujuh kegiatan dengan mengaplikasikan lima nilai ANEKA dengan jumlah indikator sebanyak 59 indikator. Rancangan aktualisasi ini diharapkan dapat diaktualisasikan sebagai perwujudan visi misi penulis sebagai dosen pendidikan luar sekolah FIP UNY, dan diharapkan mampu menganalisis dampak apabila kelima nilai dasar profesi PNS tidak diimplementasikan pada kegiatan yang telah dirancang.

B. Antisipasi Kendala & Strategi Mengatasinya

Dalam melaksanakan kegiatan aktualisasi di tempat kerja, mungkin akan menemui kendala. Berikut adalah tabel penjelasan tentang rencana antisipasi kendala yang mungkin terjadi.

Tabel 6. Antisipasi Kendala dan Strategi mengatasi kendala

No	Kendala yang mungkin terjadi	Strategi mengatasi kendala
1.	Jadwal kegiatan yang berubah, sehingga mengakibatkan berubahnya jadwal aktualisasi	Segera menyesuaikan dan mencari tanggal pengganti sesuai kesepakatan, sehingga kegiatan dapat tetap dilaksanakan
2.	Pada kegiatan aktualisasi yang sudah direncanakan, ada tugas mendadak dari kepala jurusan.	Mengganti jadwal kegiatan pada hari yang tidak ada jadwal rancangan aktualisasi

DAFTAR PUSTAKA

Panduan Peserta Diklat Prajabatan Golongan III. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Peraturan Pemerintah 101 Tahun 2002 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan PNS

Peraturan Kepala LAN-RI No.38 Tahun 2014 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Prajabatan CPNS Golongan III

PerMenDikbud Nomor 23 tahun 2011

Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia No. 17 Tahun 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya.

Tim Borang. Borang Fakultas Ilmu Pendidikan Tahun 2015

Tim Borang. Borang Jurusan Pendidikan Luar Sekolah Tahun 2015

Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara

www.nusabali.com

(www.kabar-banten.com)